



ประกาศโรงเรียนวิเศษไชยชาญ “ตันติวิทยาภูมิ”

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน
ปฏิบัติหน้าที่ ประจำห้องกิจการนักเรียน

ด้วยโรงเรียนวิเศษไชยชาญ “ตันติวิทยาภูมิ” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี
อ่างทอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน
ปฏิบัติหน้าที่ ประจำห้องกิจการนักเรียน โรงเรียนวิเศษไชยชาญ “ตันติวิทยาภูมิ” อาศัยความตามหนังสือ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนกลาง ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗
และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖
เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้าง
ชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องกิจการนักเรียน
- อัตราเงินเดือน ๘,๑๔๐ บาท (แปดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ทำหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานที่รับผิดชอบ ดูแลความพร้อมของเอกสารที่
เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมของกลุ่มงาน ประสานงานกับหน่วยงานในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น จัดเก็บเอกสารต่างๆและดูแลระบบเอกสารของกลุ่มงาน รวมทั้งปฏิบัติ
หน้าที่งานอื่นๆ ตามที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์
- ๒.๒ การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ทุกสาขาวิชา
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๖ มีไหวพริบปฏิภาณ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- ๒.๗ มีใจรักและมุ่งมั่นที่จะทำงาน รับผิดชอบต่องานและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องกิจการนักเรียน

- ๓.๑ มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญในงานเอกสาร สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ต่างๆได้ เช่น Microsoft Word , Microsoft Excel ฯลฯ
- ๓.๒ มีวินัยตรงต่อเวลา มีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน รักงานบริการ
- ๓.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานกับการทำงานเป็นทีม
อำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในโรงเรียนและบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการ
- ๓.๓ สามารถทำงานนอกเวลาได้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ห้องบุคลากร อาคาร ๑ โรงเรียนวิเศษไชยชาญ “ตันติวิทยาภูมิ” ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารในใบรับสมัครให้ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ สำหรับผู้สมัครรายนั้น โดยจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๖ ใบรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid - ๑๙) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนวิเศษไชยชาญ “ตันติวิทยาภูมิ” จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน การทดสอบความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและวิธีการสอบสัมภาษณ์

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนวิเศษไชยชาญ “ตันติวิทยาภูมิ” จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายใน ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น. ทางเว็บไซต์ www.tanti.ac.th หรือเพจโรงเรียน

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนวิเศษไชยชาญ “ตันติวิทยาภูมิ” จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน การทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๘. วิธีการคัดเลือก

การสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก <u>สอบข้อเขียน</u> ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรอบรู้	๓๐	
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๒. - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข <u>สอบปฏิบัติ</u>	๓๐	
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ภาค ค <u>สอบสัมภาษณ์</u>	๔๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนวิเศษไชยชาญ “ตันติวิทยาภูมิ” จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.tanti.ac.th หรือเพจโรงเรียน

๑๐. การทำสัญญาจ้างสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องกิจกรรมนักเรียน ณ โรงเรียนวิเศษไชยชาญ “ตันติวิทยาภูมิ” ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



นางมยุรีย์ แพร่หลาย

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเศษไชยชาญ “ตันติวิทยาภูมิ”