

คู่มือนักเรียน 2563

ปีการศึกษา

Wisetchaichan Tantiwittayapoom

www.tanti.ac.th



โรงเรียนวิเศษชัยชาญ "ต้นต้วทยาภูมิ"

อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5



วิสัยทัศน์

ภายในปี ๒๕๖๓ โรงเรียนพิเศษไชยชาญ “ตันติวิทยาภูมิ” พัฒนาผู้เรียนให้ เป็นคนมีความรู้ดี มีคุณธรรม ก้าวนำเทคโนโลยี สืบสานภูมิปัญญา พัฒนาทักษะ การคิด มีคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างผู้เรียนสู่สากล

ปรัชญาของโรงเรียน

เรียนดี มีวินัย เสียสละ กตัญญู

คติพจน์ของโรงเรียน

อสาธุ สาธุนา ชิเน
ฟังชนะความชั่วด้วยความดี

เอกลักษณ์ลูกตันติ

ยิ้ม ไหว้ ทักทาย แต่งกายดี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

หมวดที่ ๑

การแต่งกายของนักเรียน

๑. เครื่องแบบนักเรียนชาย

- **ผม** มัธยมศึกษาตอนต้น ตัดทรงนักเรียนเกียรตินิตหนึ่งศรีษะ ๓ ด้าน ผมน้านบนความยาวหัวรอนเบอร์ ๒ และความยาวผมหน้า ๓ ซม.

- **ผม** มัธยมศึกษาตอนปลาย ตัดทรงทรงสูง ตีนผมยาวไล่ระดับตั้งแต่ครึ่งศรีษะขึ้นไปผมบนส่วนหน้ายาวไม่เกิน ๔ ซม. ไม่โกนผม ไม่ไว้หนวด ไม่ไว้เคราและจอน ไม่หวีเสย ไม่หวีแสก ไม่ใส่น้ำมันใส่ผมทุกชนิด ไม่ทำสีผม

- **เสื้อ** มัธยมศึกษาตอนต้น ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางจนเกินไป ปกเช็ด ผ่าออกตลอดติดกระดุมแบบสีขาว เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๒ ซม. มีสาบเสื้อกว้าง ๓ ซม. ติดกระเป๋าช้างซ้ายกว้างตั้งแต่ ๘ ซม. และลึกตั้งแต่ ๑๐ ซม. ตามความเหมาะสมของเสื้อ แขนเสื้อสั้นเหนือศอก ๓-๕ ซม. ปักอักษร ว.ศ. ด้วยไหมสีน้ำเงินด้านขวา เลขประจำตัวเลขไทยตามขนาดแบบพิมพ์ ของโรงเรียน ได้ ว.ศ. ปักชื่อ-นามสกุล ด้วยไหมสีน้ำเงินที่อกด้านซ้าย ระดับกระดุมเสื้อเม็ดที่ ๒ ขนาดตัวอักษร ๗ มม. และเหนือชื่อ-สกุลปักรูปดาวแสดงระดับด้วยไหมสีน้ำเงิน ตะเข็บเป็นตะเข็บเรียบ ตะเข็บเดียวเท่านั้น

- **เสื้อ** มัธยมศึกษาตอนปลาย แบบเหมือนมัธยมตอนต้น และเหนือชื่อ-สกุลปักรูปดาวแสดงระดับด้วยไหมสีแดง

- **กางเกง** มัธยมศึกษาตอนต้น กางเกงสี kaki ผ้าเนื้อเรียบไม่มัน ตัดทรงนักเรียนมีขอบอยู่ที่เอว มีจีบด้านหน้า พับออกด้านละ ๒ จีบ ขาสั้นเหนือเข่าเมื่อวัดจากกลางลูกสะบ้าขึ้นไปยาว ๖-๘ ซม. (เวลายืนตรง) ส่วนกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ ๖-๑๐ ซม. ตามส่วนของขนาดขา ปลายขาพับเข้าข้างในกว้าง ๕ ซม. ผ่าตรงตามส่วนหน้ามีกระเป๋าทตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลัง เวลาสวมกางเกงให้ทับชายเสื้อเข้าข้างในให้เรียบร้อย และเห็นเข็มขัด ขอบกางเกงอยู่ระดับสะดือ ไม่ดึงเสื้อลงมาทับหรือคลุมเข็มขัด

- **กางเกง** มัธยมศึกษาตอนปลาย กางเกงสีดำ ผ้าเนื้อเรียบไม่มัน ตัดทรงนักเรียนมีขอบอยู่ที่เอว มีจีบด้านหน้า พับออกด้านละ ๒ จีบ ขาสั้นเหนือเข่าเมื่อวัดจากกลางลูกสะบ้าขึ้นไป ยาว ๖-๘ ซม. (เวลายืนตรง) ส่วนกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ ๖-๑๐ ซม. ตามส่วนของขนาดขา ปลายขาพับเข้าข้างในกว้าง ๕ ซม. ผ่าตรงตามส่วนหน้ามีกระเป๋าทตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มี

กระเป๋าล้าง เวลาสวมกางเกงให้พับชายเสื้อเข้าข้างในให้เรียบร้อยและเห็นเข็มขัด
ขอบกางเกงอยู่ระดับสะดือ ไม่ดึงเสื้อลงมาทับหรือคลุมเข็มขัด

หมายเหตุ หากนักเรียนใส่กางเกงผิตรีเยียบจากที่โรงเรียนกำหนดไว้
ให้นำกางเกงที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนมาเปลี่ยน

- **เข็มขัด** มัธยมศึกษาตอนต้นเข็มขัดหนึ่งสีน้ำตาลขนาดกว้าง ๒.๖-
๕ ซม. ตามขนาดตัวของนักเรียน หัวเข็มเป็นโลหะสีทองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิด
หัวกลัด มีปลอกสีน้ำตาล ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๑.๘ ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด
เวลาคาดให้เรียบร้อยหูกางเกงคาดทับกางเกง ให้เรียบร้อยและต้องไม่เขียนหรือมี
รอยนูนบนหนังเข็มขัด

- **เข็มขัด** มัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เข็มขัดสีดำหัวเข็มขัดเป็นโลหะ
สีเงินปลอกสีดำขนาดเหมือนมัธยมศึกษาตอนต้น

- **ถุงเท้า** มัธยมศึกษาตอนต้นสีน้ำตาล (ไม่ใช่สีน้ำตาลไหม้หรือถุง
เท้าลูกเสือ) เมื่อสวมแล้วขอบบนถุงเท้าต้องอยู่กึ่งกลางระหว่างตาตุ่มกับหัวเข่า พื้นถุง
เท้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่หนาหรือมีขนฟูและไม่พับ

- **ถุงเท้า** มัธยมศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย สีขาว หรือพื้นสีดำ เมื่อ
สวมแล้วขอบบนถุงเท้าต้องอยู่กึ่งกลางระหว่างตาตุ่มกับหัวเข่า พื้นถุงเท้าเรียบ ไม่มี
ลวดลาย ไม่หนาหรือมีขนฟูและไม่พับ

- **รองเท้า** มัธยมศึกษาตอนต้นสีน้ำตาล รองเท้าผ้าใบชนิดหุ้มส้นและ
ผูกเชือกสีน้ำตาลพื้นราบเรียบเสมอกัน ไม่ยกส้นสูง ไม่มีลวดลาย (รองเท้าขอบขาว
ขอบแดงทุกชนิดห้ามใช้)

- **รองเท้า** มัธยมศึกษาตอนปลายสีดำ รองเท้าผ้าใบชนิดหุ้มส้นและ
ผูกเชือกสีดำ พื้นราบเรียบเสมอกัน ไม่ยกส้นสูง ไม่มีลวดลาย (รองเท้าขอบขาว ขอบ
แดงทุกชนิดห้ามใช้)

- **กระเป๋** กระเป๋าสะพายหลังสีดำของโรงเรียนเท่านั้น ขนาดความ
ยาวไม่ต่ำกว่า ๑๔ นิ้ว เป็นกระเป๋าหลัก ถ้าหากจำเป็นต้องใช้กระเป๋ถือ ให้ใช้กระเป๋
ถือของโรงเรียนเป็นกระเป๋ารอง

๒. เครื่องแบบนักเรียนหญิง

- **ผม** มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายกรณี ตัดผมทรง
นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นให้ปลายผมด้านหน้าต่ำกว่าตักหู ๑ ซม. สำหรับ
มัธยมศึกษาตอนปลาย ผมด้านหน้าต่ำกว่าตักหู ๓ ซม. ด้านหลังต้องไม่ยาวเลยตีนผม

ไม่ขอย ไม่ตัดผมหน้าม้า หรือสไลด์ผมเป็นรูปทรงอื่น กรณีไว้ผมยาวในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายกิจการนักเรียนก่อน และต้องรวบผมผูกโบว์ให้เรียบร้อยด้วยยางรัดสีดำ รวมทั้งความยาวต้องไม่เกิน ๑ฟุต โบว์ใช้สีดำเท่านั้น ขนาด ๓ ซม.หรือ ๑ ½ นิ้ว ต้องติดกับใช้แบบลวดเสียบสีดำเท่านั้น ไม่สับหวีหรือมีเครื่องประดับบนผม

สำหรับมัธยมศึกษาตอนปลายกรณีไว้ผมยาว ใช้ระเบียบเดียวกับม.ต้น แต่ไม่ต้องขออนุญาตจากฝ่ายกิจการนักเรียน

- เสื้อ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง

มัธยมศึกษาตอนต้น เสื้อคอปกแบบกะลาสีเรือ ลีอกพอสวมศรีษะได้ สะดวกความยาวของปกเมื่อวัดจากส่วนพาด้านหลังถึงปลายปกประมาณ ๑๐ ซม. แขนยาวเหนือศอก ๓-๕ ซม. จีบปลายแขนขอบแขนกว้าง ๓ ซม. ชายขอบเสื้อด้านล่างมีรอยพับ ๓ ซม. ความยาวของตัวเสื้ออยู่ช่วงสะโพกบน (ยาวพองาม) ความกว้างของตัวเสื้อให้พอเหมาะกับตัวไม่รัดรูป ริมขอบด้านหน้าข้างขวาติดกระเป๋าค้นขนาดกว้าง ๕-๙ ซม. ลีอก ๗-๑๐ ซม. ตามส่วนของตัวเสื้อ ปากกระเป๋าค้นเป็นริมกว้างไม่เกิน ๒ ซม. ทิ้งเสื้อด้านขวาปักอักษร ว.ศ. และเลขประจำตัวด้วยเลขไทย ตามขนาดแบบพิมพ์ของโรงเรียนเท่านั้น ปักชื่อ-นามสกุล ด้วยไหมสีน้ำเงินที่อกด้านซ้ายระดับกระดุมเสื้อ เม็ดที่ ๒ ขนาด ๗ ซม. และเหนือชื่อ-สกุล ปักรูปดาวแสดงระดับด้วยไหมสีน้ำเงิน เวลาสวมเสื้อ ต้องผูกด้วยโบว์ไทย (หูกะต่าย) สีเดียวกับกระโปรง

มัธยมศึกษาตอนปลาย แบบคอเชิด ผ่าอกตลอด ทิ้งเสื้อทำสาบ ตลบเข้าข้างใน มีกระดุมแบนสีขาว ๓ เม็ด แขนยาวเหนือข้อศอก ๓-๕ ซม. ปลายแขนจีบ ขอบแขนกว้าง ๓ ซม. เสื้อใส่ทับไว้ในกระโปรง ให้เรียบร้อย เห็นเข็มขัด และเหนือชื่อ - สกุล ปักรูปดาวแสดงระดับด้วยไหมสีแดง

- **เสื้อชั้นใน** ต้องใส่เสื้อชั้นในเต็มตัวสีขาว ถ้าใส่เสื้อชั้นในครึ่งตัวต้องสวมเสื้อซับในสีขาว ไม่สายเดี่ยวทับอีกชั้นหนึ่ง ห้ามใช้เสื้อชั้นในชนิดสายห้อยคอ

- **กระโปรง** มัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย กระโปรงสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง (ผ้าโทเร) จีบพับไปทางด้านข้างลำตัวข้างละ ๓ จีบ เย็บทับจีบจากขอบกระโปรงลงมา ๖-๑๒ ซม. ความลึกของจีบกระโปรงแต่ละจีบ ๒-๒.๕ ซม. ความยาวของกระโปรงวัดจากกึ่งกลางสะบ้าเวลายืนตรง ๘-๑๐ ซม. ปลายกระโปรงต้องไม่สอบ เวลาสวมขอบกระโปรงอยู่ระดับสะดือ

หมายเหตุ หากนักเรียนใส่กระโปรงผิดระเบียบจากที่โรงเรียน

กำหนดไว้ให้นำกระโปรงที่ถูกตัดตามระเบียบของโรงเรียนมาเปลี่ยน

- **เข็มขัด** ใช้เฉพาะมัธยมศึกษาตอนปลาย เข็มขัดหนังสีดำ กว้างประมาณ ๓ ซม. หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบนชนิดหัวกลัด ใช้หนังสีดำหุ้ม มีปลอกหนังสีดำ สอดปลายเข็มขัดคาดทับกระโปรงพอดีกับเอว และต้องไม่เขียนหรือมีรอยนูนบนหนังเข็มขัด

- **ถุงเท้า** มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย สีขาวหรือพื้นสีดำไม่มีลวดลายและไม่บางจนเกินไป ขอบไม่มีสีต่างๆ ความยาวต้องไม่ต่ำกว่า ๒ นิ้ว และพับตกลงเหนือข้อเท้าพองาม

- **รองเท้า** มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย รองเท้าแบบหุ้มส้นหนังสีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

- **กระเป๋** กระเป๋าสะพายหลังสีดำของโรงเรียนเท่านั้น เป็นกระเป๋าหลัก ถ้าหากจำเป็นต้องใช้กระเป๋ถือให้ใช้กระเป๋ถือของกฎโรงเรียนเป็นกระเป๋ารอง

๓. ชุดพลศึกษา

นักเรียนชายและนักเรียนหญิงทุกระดับชั้นให้ยึดแนวปฏิบัติในการแต่งกายชุดพลศึกษา เหมือนกันดังนี้

๑. กางเกงวอร์มสีดำ ตามแบบของโรงเรียนเท่านั้น

๒. เสื้อโปโลสีเขียวของโรงเรียนปักชื่อด้วยภาษาไทย ทางด้านขวา ด้วยไหมสีเขียว ขนาดตัวอักษร ๗ มิลลิเมตร

๓. นักเรียนชาย ม.ต้น ใส่รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีขลิบ ไม่มีลวดลาย เช่นเดียวกับรองเท้าชุดนักเรียน

๔. นักเรียนชาย ม.ปลาย ใส่รองเท้าผ้าใบสีดำ เช่นเดียวกับชุดนักเรียน ไม่มีขลิบ ไม่มีลวดลาย

๕. ถุงเท้านักเรียนชายสีเดียวกันกับชุดนักเรียนทั้ง ม.ต้น และ ม.ปลาย

๖. นักเรียนหญิง ม.ต้น และ ม.ปลาย ใส่รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่มีขลิบ

๗. ถุงเท้าสีขาว ตามระเบียบของโรงเรียน

๘. ไม่เปลี่ยนแปลงรูปแบบของกางเกงและเสื้อ

๔. เครื่องประดับ

๑. ให้นักเรียนสวมนาฬิกาข้อมือเป็นแบบสายสแตนเลสหรือหนังสีดำเท่านั้น
๒. สร้อยคล้องคอ ให้สวมเฉพาะสร้อยพระ โดยมีความยาวสวมศรีษะได้ สายสร้อยใช้สแตนเลสเท่านั้น
๓. ต่างหู ห้ามนักเรียนใส่ต่างหูทุกชนิด กรณีเจาะหูให้ใส่ก้านพลาสติกใส เท่านั้น

๕. การตกแต่งใบหน้า ห้ามทาลิปสติกสี

๑. ห้ามนักเรียนตกแต่งใบหน้าเช่น กั้นคิ้ว เขียนคิ้ว ทาหน้า ทาปากด้วยลิปสติกสี
๒. ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาว ทาสีเล็บ ต้องตัดสั้นพองาม เล็บต้องสะอาดเสมอ
๓. หากตรวจกระเป๋าสและพบเครื่องสำอางค์หรืออุปกรณ์เสริมความงามทุกชนิดจะยึดมาเก็บไว้ที่ห้องกิจการนักเรียน (ไม่คืน) และตัดคะแนนความประพฤติ

หมวดที่ ๒

การปฏิบัติตนเพื่อเสริมสร้างวินัยในตนเอง

๑. การมาโรงเรียน และใช้ยานพาหนะ

๑. นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๔๕ น. เพื่อให้ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ ถ้ามาไม่ทันต้องปฏิบัติดังนี้

๑.๑ มาสาย ไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ร่วมร้องเพลงชาติ ครูเวรประจำวันให้เข้าแถวรอจนเสร็จกิจกรรมหน้าเสาธงแล้วจึงปล่อยให้มารายงานตัวกับครูที่ปรึกษาเพื่อเข้าเรียนต่อไป

๑.๑.๑ รายงานตัวกับครูหัวหน้าระดับชั้นของตนเองหรือครูเวรประจำวัน เพื่อลงบันทึกและขอบัตรมาสายที่ห้องกิจการนักเรียน

๑.๑.๒ นำบัตรมาสายเข้าห้องเรียนไปให้ครูประจำวิชาลงชื่อรับทราบและให้ครูหัวหน้าระดับชั้นบันทึกและเก็บเป็นหลักฐาน

๑.๒ นักเรียนที่มาโรงเรียนสาย ๓ ครั้ง ครูที่ปรึกษาจะเชิญผู้ปกครองมาลงบันทึกมารับทราบเพื่อช่วยปรับปรุงและแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน

๒. นักเรียนที่ผู้ปกครองมารับ-ส่ง ให้จอดรถบริเวณนอกโรงเรียนไม่อนุญาตให้เข้ามาส่งในโรงเรียน ยกเว้นกรณีจำเป็นและได้รับอนุญาตจากครูเวรประจำวัน

๓. ให้นักเรียนทุกคนเดินเป็นแถวชิดขวาเข้าโรงเรียน และทำความเคารพครูเวรประจำวันด้วยการยกมือไหว้

๔. นักเรียนที่นำยานพาหนะรถจักรยานและรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนให้

นำมาจอดไว้บริเวณที่โรงเรียนกำหนด ใช้การเดิน (ไม่ขี่) ถ้าขี่เข้ามาแล้วถูกจับได้จะไม่อนุญาตให้นารถจักรยานยนต์มาโรงเรียน

๕. โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนที่มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์และสวมหมวกนิรภัยทั้งคนขับและคนซ้อนรถต้องถูกต้องตามกฎหมายและมีทะเบียน(ป้ายวงกลม) ไม่หมดอายุ และติดสติ๊กเกอร์ของทางโรงเรียนเท่านั้น จึงจะสามารถนำรถมาจอดในบริเวณที่โรงเรียนกำหนดพร้อมใส่กุญแจทุกครั้ง และปฏิบัติตามข้อบังคับ ของโรงเรียน

๖. การใช้บริการรถประจำทาง ให้นักเรียนขึ้นลงบริเวณหน้าโรงเรียน

๗. โรงเรียนจัดทำบัญชีทะเบียนรถจักรยานยนต์ของนักเรียนทุกคน

๘. โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำรถยนต์มาโรงเรียน

๙. โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบกรณีรถและอุปกรณ์ประกอบจักรยานและจักรยานยนต์สูญหาย

๑๐. ถ้านักเรียนมาสาย ไม่อนุญาตให้นำรถจักรยานยนต์มาจอดในโรงรถของโรงเรียน แต่จะให้นำไปจอดบริเวณหลังอัสจรรย์ ติดรั้วภายในโรงเรียน และให้นำกุญแจส่งห้องกิจการนักเรียน รับคืนเวลา ๑๖.๓๐ น

๒. กิจกรรมหน้าเสาธง

๑. การเข้าแถว เมื่อนักเรียนได้ยินสัญญาณเพลงมาร์ชของโรงเรียนดั่งขึ้นให้นักเรียนรีบไปเข้าแถวให้เรียบร้อย

๒. นักเรียนที่มีหน้าที่เชิญธง (นักเรียนชาย ๑ คน นักเรียนหญิง ๑ คน) และนักเรียนที่ทำหน้าที่นำร้องเพลงชาติประจำวัน (๑ คน) เมื่อพิธีกรบอกเคารพธงชาติ ให้นักเรียนนำร้องเพลงชาติ

๓. เมื่อชักธงชาติเรียบร้อยแล้ว กล่าวคำปฏิญาณตน และร้องเพลงมาร์ชโรงเรียน สวดมนต์ แสดงตนเป็นพุทธมามกะ แผ่เมตตา สงบนิ่ง และนั่งสมาธิอย่างพร้อมเพียงกัน

๔. ฟังคำชี้แจง และข่าวสารของโรงเรียนจากครูที่ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรหน้าเสาธง ด้วยความสงบเรียบร้อย

๓. การเปลี่ยนคาบเรียน

เดินเป็นระเบียบ ไม่ส่งเสียงดัง การเดินขึ้น-ลงบันไดอาคาร เดินชิดขวา ให้ถึงห้องเรียนภายในเวลา ๕ นาที เมื่อถึงห้องเรียนให้นั่งเรียบร้อย เพื่อรอครูประจำวิชา

๔. การหยุดเรียน

นักเรียนต้องปฏิบัติดังนี้

๑. การลาหยุดโรงเรียนทุกครั้ง นักเรียนจะต้องยื่นใบลาถึงหรือลาป่วยต่อครูที่ปรึกษาตามเหตุผลที่เป็นจริง โดยใช้แบบใบลาที่โรงเรียนกำหนด

๒. ในการลาทุกครั้งต้องมีลายมือชื่อของผู้ปกครองและครูที่ปรึกษารับรองการลา มิฉะนั้นโรงเรียนจะไม่อนุญาต

๓. การส่งใบลาให้ส่งกับครูที่ปรึกษา ในวันแรกที่มาโรงเรียน กรณีเจ็บป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ ถ้านักเรียนไม่ส่งใบลาก็ถือว่า “ขาดเรียน” และหากไม่มาเรียนเกิน ๓ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองและถ้าขาดเรียนติดต่อกัน ๕ วัน จะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อหาสาเหตุและดำเนินการต่อไป

๔. ถ้านักเรียนปลอมลายมือชื่อของผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาในใบลา จะลงถูกลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน

๕. ตัวอย่างแบบฟอร์มใบลาของโรงเรียน

		ใบลาป่วย/ลากิจ
		เขียนที่ โรงเรียนวิเศษไชยชาญ “ตันติวิทยานุกูมิ”
		วันที่เดือน.....พ.ศ.....
เรียน	อาจารย์ประจำวิชา/ครูที่ปรึกษา	
	ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/เด็กชาย/เด็กหญิง).....	
เลขที่..... ชั้น ม. /.....	ขอลา <input type="checkbox"/> ป่วย <input type="checkbox"/> กิจ เนื่องจาก.....	
	
	จึงขออนุญาตหยุดเรียน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมเป็นเวลา.....วัน เมื่อครบกำหนดแล้วข้าพเจ้าจะกลับมาเรียนตามปกติ	
	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ	ขอแสดงความนับถือ
	 (.....)
	ขอรับรองว่าใบลาฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ	
	(.....)	
	ผู้ปกครองนักเรียน	ลงชื่อ..... (.....)
		ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

๖. การออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑. ติดต่อขอใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยมีเหตุจำเป็นที่ฝ่ายปกครอง

๒. ให้ผู้ปกครองบันทึกลงในใบขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกโรงเรียนพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรที่ส่วนราชการออกให้

๓. ให้นักเรียนนำใบอนุญาตไปติดในกระดานเช็คชื่อและยื่นแสดงให้ยามหน้าประตูตรวจสอบว่าได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน

๔. ผู้ปกครองที่นำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องเป็นผู้ปกครองของนักเรียนเท่านั้น

๗. การนำอาหารมารับประทานที่โรงเรียน

๗.๑ อนุญาตให้นักเรียนนำอาหารกลางวันมารับประทานที่โรงเรียนได้ โดยจะต้องบรรจุใส่ในภาชนะสำหรับบรรจุอาหาร เช่น ปิ่นโต หรือกล่องอาหารพลาสติก และรับประทานภายในบริเวณที่โรงเรียนกำหนดไว้เท่านั้น

๗.๒ ไม่อนุญาตให้ส่งอาหารหรือเครื่องดื่มทุกชนิดจากภายนอกเข้ามารับประทานภายในโรงเรียน ถ้านักเรียนฝ่าฝืนจะยึดอาหารนั้นและคืนให้หลังเลิกเรียน

หมวดที่ ๓

การทำความเคารพ

๑. การทำความเคารพในห้องเรียน

๑. เมื่อครูผู้สอนเข้ามาในห้องเรียนให้หัวหน้าห้องเรียนเป็นผู้บอกทำความเคารพ โดยให้ใช้คำบอก “นักเรียนเคารพ” ให้นักเรียนยืนไหว้ และกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” (ชาย) “สวัสดีค่ะ” (หญิง)

๒. นักเรียนจะพูดกับครูให้ยืนตรง เมื่อไปพบครูเมื่อจะกลับมานั่งโต๊ะเรียนให้ใช้วิธี “ไหว้”

๓. การเคารพผู้ควรเคารพในทางศาสนา ให้กระทำความเคารพตามประเพณีนิยม

๔. ถ้ามีผู้มาตรวจเยี่ยมหรือผู้ที่ควรเคารพอื่นๆ เข้ามาในห้องเรียนให้ครูผู้ควบคุมชั้นอยู่ในขณะนั้นเป็นผู้บอกทำความเคารพ ถ้าไม่มีผู้ควบคุมชั้นในขณะนั้นให้หัวหน้านักเรียนเป็นผู้บอกทำความเคารพ

๒. การทำความเคารพนอกห้องเรียน

๑. เวลาพบครู หรือเดินสวนทางกับครู ให้ทำความเคารพโดยยืนตรงแล้วไหว้ กล่าวคำว่า “สวัสดี”

๒. เมื่อจำเป็นต้องเดินแซงออกหน้าครู ให้พูด “ขอประทานโทษ” แล้วเดิน ก้มตัวเล็กน้อยพองามผ่านไป

๓. ถ้าครูอยู่กับที่ให้ก้มตัวเล็กน้อยพองามในขณะที่เดินผ่านไป

๔. ในกรณีที่พบผู้มาตรวจเยี่ยมหรือผู้ที่ควรเคารพอื่นๆ ภายในบริเวณ โรงเรียน ให้ทำความเคารพเช่นเดียวกับที่ทำความเคารพครูในบริเวณโรงเรียน

๓. การทำความเคารพนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อพบครูให้ทำความเคารพโดยการยกมือไหว้ และกล่าวคำว่า “สวัสดี” ถ้า พบบนรถประจำทางควรลุกขึ้นแล้วเชื้อเชิญให้ครูนั่งตามมารยาทอันดีงาม

๔. การแสดงความเคารพเวลาเข้าพบครู

ให้นักเรียนหยุดนิ่งห่างจากครูพอสมควร ไหว้แล้วยืนตรง ถ้าครูนั่งอยู่ให้ ไหว้อย่อตัวลงมากुकเขา เวลาจะกลับออกให้ลุกขึ้นยืนไหว้

๕. ถ้านักเรียนแต่งเครื่องแบบ

รักษาดินแดน ลูกเสือ เนตรนารี หรือยุวกาชาด ให้ทำความเคารพตาม แบบที่ได้รับการอบรมมา

๖. สำหรับครูที่เข้าไปสอนภาษาต่างประเทศ

ให้เป็นไปตามที่ครูผู้สอนนัดหมาย

หมวดที่ ๔

ประเภทความผิดและการตัดคะแนนความประพฤติ

โดยแบ่งประเภทความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติออกเป็น ๔ กลุ่ม โดยจัดเรียงลำดับกลุ่มและคุณลักษณะความผิด ดังนี้

กลุ่มที่ ๑

ประเภทความผิด	การทำความผิด ครั้งที่ ๑ ตัดคะแนนครั้งละ	การทำความผิด ครั้งต่อไป ตัดคะแนนครั้งละ
- มาสาย	๒	๔
- เข้าห้องเรียนช้า เกิน ๑๕ นาที	๒	๔
- ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ	๒	๔
- ทำความสกปรกให้กับโรงเรียน	๒	๔
- ไม่ส่งใบลาภายใน ๓ วัน	๒	๔
- ไม่เข้าห้องเรียน/ไม่เข้าร่วมกิจกรรม (อยู่ในโรงเรียน)	๓	๕
- ไม่เข้าแถวในวันตรวจรระเบียบ -เครื่อง แต่งกาย	๒	๓

ประเภทความผิด	การทำความผิด ครั้งที่ ๑ ตัดคะแนนครั้งละ	การทำความผิด ครั้งต่อไป ตัดคะแนนครั้งละ
- แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน	๓	๕
- การทำการที่ก่อให้เกิดความรำคาญ ในห้องเรียน	๓	๕
- ไม่จอดรถ(จักรยาน,จักรยานยนต์) ในสถานที่ ที่โรงเรียนกำหนด และไม่ สวมหมวกนิรภัย	๓	๕
- ใช้โทรศัพท์ในระหว่างเรียน	๓	๕
- แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ หรือไม่ เหมาะสมในที่สาธารณะ	๓	๕

- นำหนังสืออนาจาร หรือสื่อที่ไม่เหมาะสมเข้ามาในโรงเรียน	๓	๕
- ไม่นำหนังสือ, อุปกรณ์การเรียนมา และไม่สนใจเรียน ไม่ส่งงาน	๒	๔
- พฤติกรรมอื่นๆ (ไม่ขึ้นโฮมรูม)	๒	๓
- ใส่เครื่องประดับ	๓	๕
- นำโทรศัพท์มาโรงเรียน	๓	๕
- ทานอาหารนอกสถานที่	๕	๑๐
- ใส่คอนแทคเลนส์ตามแฟชั่น (บิกอาย)	๓	๕
- แต่งหน้า	๒	๔
- ทิ้งขยะในที่ห้ามทิ้ง	๓	๔
- ใส่เสื้อนักเรียนผิดระเบียบ	๒	๔
- ใส่เสื้อทับผิดระเบียบ	๒	๔
ประเภทความผิด	การทำความผิดครั้งที่ ๑	การทำความผิดครั้งที่ ๒
	ตัดคะแนนครั้งละ	ตัดคะแนนครั้งละ
- ใส่เสื้อซับในผิดระเบียบ	๒	๔
- ใส่กางเกง/กระโปรงผิดระเบียบ	๒	๔
- กระเป๋าผิดระเบียบ	๒	๔
- โบว์ผูกผมผิดระเบียบ	๒	๔
- ใส่รองเท้าผิดระเบียบ	๒	๔
- ใส่ถุงเท้าผิดระเบียบ	๒	๔
- ไม่ตัดเล็บ	๒	๔

กลุ่มที่ ๒

ประเภทความผิด	การทำความผิด ครั้งที่ ๑ ตัดคะแนนครั้งละ	การทำความผิด ครั้งต่อไป ตัดคะแนนครั้งละ
- ออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับ อนุญาต	๕	๑๐
- หนีเรียน (ไม่อยู่ในโรงเรียน)	๕	๑๐
- ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง ครู และ ผู้อื่น	๕	๑๐
- ยุยงให้แตกความสามัคคีในหมู่คณะ	๕	๑๐
- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียน กำหนด	๕	๑๐
- ทรงแผ่ผิดระเบียบโรงเรียนหรือรวม ผ่มไม่ถูกต้อง	๕	๑๐

กลุ่มที่ ๓

ประเภทความผิด	การทำความผิด ครั้งที่ ๑ ตัดคะแนนครั้งละ	การทำความผิด ครั้งต่อไป ตัดคะแนนครั้งละ
- ชูต ขีด เขียน หรือทำสัญลักษณ์ใดๆ ที่โต๊ะ เก้าอี้ ตัวอาคาร ฝาผนัง หรือ วัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน	๑๐	๑๕
- เล่นการพนันทุกชนิด	๑๐	๑๕
- ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์	๑๐	๑๕
- กลั่นแกล้ง รังแก บังคับหรือข่มขู่ ทั้ง โดยวาจาหรือการทำต่อผู้อื่น	๑๐	๑๕
- เข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมที่เป็น แหล่งอบายมุข เป็นเหตุให้สถานศึกษา เสื่อมเสียชื่อเสียง	๑๐	๑๕

กลุ่มที่ ๔

ประเภทความผิด	การทำความผิด ครั้งที่ ๑ ตัดคะแนนครั้งละ	การทำความผิด ครั้งต่อไป ตัดคะแนนครั้งละ
- ทุจริตในการสอบ	๑๕	๒๐
- ลักขโมยทรัพย์สินของผู้อื่น	๑๕	๒๐
- นำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อความ วุ่นวายในโรงเรียน และนอกโรงเรียน	๑๕	๒๐
- ก่อเหตุทะเลาะวิวาทในโรงเรียน และ นอกโรงเรียน	๑๕	๒๐

ประเภทความผิด	การทำความผิด ครั้งที่ ๑ ตัดคะแนนครั้งละ	การทำความผิด ครั้งต่อไป ตัดคะแนนครั้งละ
- ประพฤติตนไม่เหมาะสมเป็นเหตุให้ เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน	๒๐	๒๕
- มีพฤติกรรมส่อไปในทางชู้สาว	๒๐	๒๕
- พกพาหรือเสพสารเสพติด	๒๐	๒๕
- ทำร้ายร่างกายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บ (ผู้ปกครองต้องชดใช้ค่ารักษาพยาบาล)	๒๐	๒๕
- พกพาอาวุธหรือเครื่องเสมือนอาวุธมา โรงเรียน	๒๐	๒๕
- นำบุคคลภายนอกเข้ามาทำร้าย ร่างกายนักเรียนในโรงเรียน	๒๐	๒๕
- แสดงกิริยา วาจา ก้าวร้าวและไม่ สุภาพต่อครู	๒๐	๒๕
- ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของ ผู้อื่น (ต้องชดใช้ค่าเสียหาย)	๒๐	๒๕
- ทำทัณฑ์บนกับทางโรงเรียน	๒๐	๒๕

หมวดที่ ๕

การลงโทษ และการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ

เมื่อนักเรียนกระทำความผิด ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมซึ่งอยู่ในระดับคะแนนที่กำหนดในตาราง จะได้รับการลงโทษและทำกิจกรรมดังนี้

ระดับ ที่	ระดับคะแนน ติดลบ	การลงโทษ	กิจกรรม
๑	๓๐ คะแนน	เชิญผู้ปกครองมาพบโดยครูที่ปรึกษาและบันทึก	ทำกิจกรรม ๑-๓ วัน
๒	๕๐ คะแนน	เชิญผู้ปกครองมาพบโดยครูที่ปรึกษาและบันทึก	ทำทัณฑ์บน/ทำกิจกรรม ๓-๕ วัน
๓	๖๐ คะแนน	เชิญผู้ปกครองมาพบและบันทึก โดยครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ	สั่งพักการเรียน ๓ วัน (ไม่คิดเวลาเรียน)
๔	๗๐ คะแนน	เชิญผู้ปกครองมาพบและบันทึก โดยครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ	เสนอผู้อำนวยการพิจารณาย้ายโรงเรียน

หมายเหตุ

- เมื่อนักเรียนเข้าค่ายปรับพฤติกรรมแล้ว ทางฝ่ายกิจการนักเรียน จะปรับคะแนนให้เป็น “๐”
- ถ้านักเรียนไม่เข้าค่ายปรับพฤติกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด จะมีผลต่อการเลื่อนระดับชั้น รวมทั้งการจบการศึกษา
- ถ้าตรวจพบสารเสพติดนักเรียนต้องย้ายสถานศึกษาทันที

หมวดที่ ๖

การดำเนินการตัดคะแนน

๑. แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๑ ครูทุกคนสามารถตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนตามเกณฑ์ในหมวดที่ ๔ กลุ่มที่ ๑-๔ แล้วนำผลการตัดคะแนนส่งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อบันทึกคะแนนลงในระบบคอมพิวเตอร์

๑.๒ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน สามารถตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนได้ เมื่อพบนักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

๑.๓ นักเรียนที่มีพฤติกรรมในทางบวกจะได้คะแนนพฤติกรรมบวกตามเกณฑ์ที่กำหนดตั้งรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

รหัส	ลักษณะพฤติกรรมที่กระทำ	ครั้งที่	ครั้งที่
		๑	๒
๕-๑	เก็บของ / เงิน มูลค่าไม่เกิน ๕๐ บาท	+๒	+๒
๕-๒	เก็บของ / เงิน มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ บาท	+๓	+๓
๕-๓	เก็บของ / เงิน มูลค่าไม่เกิน ๓๐๐ บาท	+๕	+๕
๕-๔	เก็บของ / เงิน มูลค่าไม่เกิน ๕๐๐ บาท	+ ๑๐	+๑๐
๕-๕	เก็บของ / เงิน มูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	+ ๑๕	+ ๑๕
๕-๖	เก็บของ / เงิน มูลค่าไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	+ ๒๐	+๒๐
๕-๗	เก็บของ / เงิน มูลค่าเกินกว่า ๒,๐๐๐ บาท	+ ๒๕	+๒๕
๕-๘	ได้รับการยกย่องจากชุมชน	+ ๒๕	+๒๕
๕-๙	ชนะการแข่งขันภายในโรงเรียน ที่ ๑-๓	+ ๕	+๕
๕-๑๐	ชนะการแข่งขันภายนอกโรงเรียน ที่ ๑-๓	+ ๑๐	+๑๐
๕-๑๑	เป็นหัวหน้าห้องของแต่ละปีการศึกษา	+ ๑๕	+๑๕
๕-๑๒	เป็นรองหัวหน้าห้องของแต่ละปีการศึกษา	+ ๑๐	+๑๐
๕-๑๓	เป็นกรรมการห้องของแต่ละปีการศึกษา	+ ๕	+๕
๕-๑๔	เป็นประธานคณะกรรมการนักเรียน	+ ๒๕	+๒๕

รหัส	ลักษณะพฤติกรรมที่กระทำ	ครั้งที่๑	ครั้งที่๒
๕-๑๕	เป็นรองประธานคณะกรรมการนักเรียน	+ ๒๐	+ ๒๐
๕-๑๖	เป็นคณะกรรมการนักเรียน	+ ๑๕	+ ๑๕
๕-๑๗	เป็นตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันภายนอกโรงเรียน	+ ๕	+ ๕
๕-๑๘	เป็นลูกกตัญญูของพ่อแม่และผู้มีพระคุณ	+ ๑๐	+๑๐
๕-๑๙	เก็บโทรศัพท์ได้	+ ๕	+๕
๕-๒๐	เก็บกระเป๋าสตางค์ได้	+ ๕	+ ๕
๕-๒๑	กวาดพื้น	+ ๕	+ ๕
๕-๒๒	ล้างห้องน้ำ	+๑๐	+๑๐
๕-๒๓	เก็บขยะ	+๕	+๕
๕-๒๔	ขัดโต๊ะ	+๕	+๕

๒. ในการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ที่กระทำความผิดแต่ละครั้ง ให้ครูที่ปรึกษาบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานความประพฤตินักเรียน

๓. การว่ากล่าวตักเตือน มีจุดประสงค์เพื่อให้ให้นักเรียนที่กระทำความผิดยอมรับในความผิดของตนและไม่ประพฤติอีก โดยให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการในเบื้องต้น

๔. การแจ้งผู้ปกครองรับทราบ ให้ครูที่ปรึกษาทำบันทึกผ่านหัวหน้าระดับในแต่ละระดับชั้นเพื่อทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองรับทราบและประสานงานกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อร่วมมือกันหาทางแก้ไขต่อไป

๕. การเชิญผู้ปกครองมาพบ ให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับในแต่ละระดับชั้น และรองผู้อำนวยการกลุ่มผู้บริหารกิจการนักเรียนร่วมปรึกษาหารือแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนต่อไป

๖. การทำทัณฑ์บนและการทำกิจกรรม ให้บันทึกข้อมูลโดยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๗. การลงโทษ หรือตัดคะแนนความประพฤติในแต่ละครั้ง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างระมัดระวังโดนคำนึงถึงระเบียบปฏิบัติ เหตุผล และความจำเป็น ถ้าเกิดปัญหาให้ประสานงานกับครูที่ปรึกษาหัวหน้าระดับในแต่ละระดับชั้นหรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๘. การพิจารณาตัดคะแนนตามความผิดทุกรณี หากความผิดนั้นมีความเกี่ยวข้องกับ ความผิดที่เคยกระทำและมิได้มีการตัดคะแนนมาก่อน ให้นำความผิดนั้นมาพิจารณา ตัดคะแนนและเพิ่มขึ้นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๙. นักเรียนที่กระทำความผิดตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน จนถูกตัดคะแนน ความประพฤติ เมื่อรวมคะแนนที่ถูกตัดแล้ว จะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

เกณฑ์ตัดสินผลการเรียนช่วงช่วงชั้น

๙.๑ เกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

๙.๑.๑ นักเรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ใน ระดับ “ดีเยี่ยม” หรือ “ดี” ทุกปี และมีคะแนนที่ถูกหักด้านความประพฤติตลอด หลักสูตร

๙.๑.๒ นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้นักเรียนเข้ารับการอบรมและปฏิบัติกิจกรรมคุณความดีชดเชยตามที่โรงเรียนกำหนด

๙.๒ เกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

๙.๒.๑ นักเรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ใน ระดับ “ดีเยี่ยม” หรือ “ดี” ทุกปี และมีคะแนนที่ถูกหักด้านความประพฤติตลอด หลักสูตร

๙.๒.๒ นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้นักเรียนเข้ารับการอบรมและปฏิบัติกิจกรรมคุณความดีชดเชยตามที่โรงเรียน กำหนด

๑๐. การดำเนินการลดคะแนนพฤติกรรมรวม ในภาคเรียนต่อไป

๑๐.๑ การดำเนินการลดคะแนนพฤติกรรมรวมต้องดำเนินการภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยโรงเรียนจะกำหนดวัน เวลา ตามความเหมาะสม ถ้านักเรียนไม่เข้าร่วม กิจกรรมที่จัดให้ ถือเป็นความผิดที่ขัดคำสั่งหรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของครู

๑๐.๒ ถ้านักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมเกินเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละ ระดับชั้นให้ปฏิบัติดังนี้

๑๐.๒.๑ ตัดคะแนน ๓๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบโดยครูที่ ปรึกษาและบันทึกพร้อมทั้งให้ทำกิจกรรม ๑-๓ วัน

๑๐.๒.๒ ตัดคะแนน ๕๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบโดยครูที่ ปรึกษาและบันทึก ทำทัณฑ์บน/ทำกิจกรรม ๓-๕ วัน

๑๐.๒.๓ ตัดคะแนน ๖๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบและบันทึก
โดยครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับสั่งพักการเรียน ๓ วัน (ไม่คิดเวลาเรียน)

๑๐.๒.๔ ตัดคะแนน ๗๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบและบันทึก
โดยครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ เสนอผู้อำนวยการพิจารณาย้ายโรงเรียน

๑๐.๒.๕ ถ้ามีกรณีที่ไม่เข้าข้อกำหนดข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของ
คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน

หมวดที่ ๗

รางวัลและพิจารณาเพิ่มคะแนนความดี

นักเรียนที่ไม่เคยได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติตลอด ๑ ปี การศึกษา จะได้รับเกียรติบัตร “เด็กดีศรี ว.ศ.” จากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

เกณฑ์ความดีเพิ่มคะแนน

- เก็บของ / เงิน มูลค่าไม่เกิน ๕๐ บาท	๒ คะแนน
- เก็บของ / เงิน มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ บาท	๓ คะแนน
- เก็บของ / เงิน มูลค่าไม่เกิน ๓๐๐ บาท	๕ คะแนน
- เก็บของ / เงิน มูลค่าไม่เกิน ๕๐๐ บาท	๑๐ คะแนน
- เก็บของ / เงิน มูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๑๕ คะแนน
- เก็บของ / เงิน มูลค่าไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	๒๐ คะแนน
- เก็บของ / เงิน มูลค่าเกินกว่า ๒,๐๐๐ บาท	๒๕ คะแนน
- ได้รับการยกย่องจากชุมชน	๒๕ คะแนน
- ชนะการแข่งขันภายในโรงเรียน ที่ ๑-๓	๕ คะแนน
- ชนะการแข่งขันจากภายนอกโรงเรียน ที่ ๑-๓	๑๐ คะแนน
- เป็นหัวหน้าห้อง ของแต่ละปีการศึกษา	๑๕ คะแนน
- เป็นรองหัวหน้าห้อง ของแต่ละปีการศึกษา	๑๐ คะแนน
- เป็นกรรมการห้องเรียน ของแต่ละปีการศึกษา	๕ คะแนน
- เป็นประธานคณะกรรมการนักเรียน	๒๕ คะแนน
- เป็นรองประธานคณะกรรมการนักเรียน	๒๐ คะแนน
- เป็นคณะกรรมการนักเรียน	๑๕ คะแนน
- เป็นตัวแทนของนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันภายนอกโรงเรียน	๕ คะแนน
- เป็นลูกกตัญญูของพ่อแม่และผู้มีพระคุณ	๑๐ คะแนน
- เก็บโทรศัพท์ได้	๕ คะแนน
- เก็บกระเป๋าใส่ต่างค์ได้	๕ คะแนน
- เก็บขยะ	๕ คะแนน
- ชัดโต๊ะ	๕ คะแนน
- กวาดพื้น	๕ คะแนน
- ชัดห้องน้ำ	๑๐ คะแนน

***กรณีทำความดีเป็นกรณีพิเศษ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนที่จะพิจารณาความดี

หมวดที่ ๘

บทเฉพาะกาล

๑. การว่ากล่าวตักเตือน และสั่งแก้ไขพฤติกรรมภายในเวลาที่กำหนด หากนักเรียน ยังไม่ปฏิบัติตามให้อยู่ในดุลยพินิจของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อพิจารณาดำเนินการลงโทษตามความผิดในระดับต่อไป

๒. การเชิญผู้ปกครองมาพบ หากผู้ปกครองไม่มาพบตามเวลานัดหมาย หรือจงใจไม่ให้ความร่วมมือด้วยเหตุผลอันไม่สมควร โรงเรียนต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่มาพบอีกจะดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการดูแลบุตร

๓. เฉพาะนักเรียนหญิงที่ผิดระเบียบว่าด้วยทรงผม ถ้านักเรียนชวยผมอยู่เดิมแล้ว ห้ามชวยซ้ำโดยให้รายงานตัวกับครูที่ปรึกษาตลอดเวลาจนกว่าจะยาวเสมอกันแล้วตัดตรงได้ และเมื่อปิดภาคเรียนแล้วห้ามชวยผมใหม่โดยเด็ดขาด **หากฝ่าฝืนโรงเรียนจะพิจารณาให้ย้ายสถานศึกษาเท่านั้น**

๔. ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเชิดพันธ์ มูรธาพันธ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(นางมยุรีย์ แพร์หลาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเศษไชยชาญ “ตันติวิทยานูมิ”

แนวปฏิบัติของผู้ปกครอง

๑. ห้ามนักเรียนใช้โทรศัพท์ในเวลาเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๕๐ – ๑๖.๐๐ น. ยกเว้นครูผู้สอนอนุญาต
๒. ถ้านักเรียนมีปัญหาด้านสุขภาพ ให้ติดต่อกับฝ่ายพยาบาลก่อน โดยทางโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองมารับ โดยให้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนก่อน
๓. กรณีที่ผู้ปกครองมารับ ต้องเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงหรือได้รับมอบหมายจากผู้ปกครองโดยมีบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และสามารถแสดงหมายเลขประจำตัวประชาชนได้ พร้อมทั้งแต่งกายให้สุภาพเหมาะสมกับสถานที่ราชการ
๔. ผู้ปกครองที่มีความประสงค์จะติดต่อกับนักเรียน ให้มาติดต่อที่ห้องประชาสัมพันธ์หรือห้องบริหารกิจการนักเรียน ซึ่งทางโรงเรียนจะประสานงานกับครูที่ปรึกษา/ครูผู้สอนและนักเรียนให้
๕. ร่วมกิจกรรมสายสัมพันธ์บ้านกับโรงเรียน ปีละ ๒ ครั้ง หรือทุกภาคเรียน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบพฤติกรรมด้านต่างๆของโรงเรียน

บันทึก

This image shows a series of horizontal dashed lines, serving as a template for a note-taking page. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page, providing a structured area for writing.

